

Согласовано:
Протокол внеочередного
педагогического совета

Утвержден:
Заведующий МБДОУ ДС № 7
Приказ № 96а от 03.08.2023

от 03.08.2023 № 4

**Порядок и условия
осуществления перевода воспитанников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Ёлочка»
станции Березанской муниципального образования Выселковский район**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года, № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527», постановлением администрации муниципального образования Выселковский район от 27.04.2017г. № 523 «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования Выселковский район».

1.2.Порядок и условия осуществления перевода (далее – Порядок перевода), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), а также перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу соответствующей направленности.

Порядок перевода устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (далее – воспитанника);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках

государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"; после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители:

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.3.В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- б) дата рождения;

- в) направленность группы;

- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (приложение 1).

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5.Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем

документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника (приложение 2).

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. На информационном стенде приказы о зачислении ребенка находятся в течение одного месяца со дня издания.

2.11. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты

распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу».

3.12.Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней от даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию (приложение 3).

3. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2.О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1.

настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной

категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4.1. Перевод воспитанников внутри образовательной организации (из одной группы в другую возрастную группу) осуществляется:

- ежегодно на начало следующего учебного года в связи с достижением воспитанника возраста, соответствующего следующей возрастной группе; - при наличии свободных мест и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников;
- перевод в группу компенсирующей направленности (на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, заявления родителей (законных представителей) о зачислении в группу компенсирующей направленности (приложение 4), с согласия родителей (законных представителей) воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования) (приложение 5).

4.2. На период проведения ремонтных работ в исходной организации проводится по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников и на основании приказа Управления образования о приостановки деятельности исходной организации, приказа Управления образования о временном переводе воспитанников.

4.3. При переводе воспитанников исходная организация выдает родителям (законным представителям) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинскую карту).

4.4. При приеме воспитанников другими муниципальными дошкольными образовательными организациями, на период приостановки деятельности исходной организации, руководитель принимаемой организации издает приказ о временном зачислении воспитанников на период приостановки деятельности исходной организации.

4.5. Прием воспитанников на временное посещение производится при предъявлении следующих документов:

- заявление о приеме;
- личное дело;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей). Родители (законные представители) заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка.

4.6. Перевод воспитанников оформляется приказом руководителя исходной организации, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

Родители заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку перевода

**Форма заявления родителей (законных представителей)
воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую
организацию**

Заведующему МБДОУ ДС № 7

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБДОУ ДС № 7 в порядке перевода в

(наименование принимающей организации)

(в случае переезда в другую местность населенный пункт, МО, субъект РФ)
моего ребенка _____,
(ФИО (при наличии) ребенка, дата рождения)
посещающего группу _____
(направленность группы)
с _____

Дата _____

подпись

**Форма заявления родителей (законных представителей)
воспитанника о зачислении в порядке перевода из исходной
организации**

Заведующему МБДОУ ДС № 7

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в порядке перевода из _____
(наименование исходной образовательной организации)
моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

—
(дата рождения ребенка: число, месяц, год рождения)

—
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия, №, кем выдан, дата выдачи)

проживающего по адресу: _____

—
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: субъект РФ, район,
населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский
сад № 7 «Ёлочка» станицы Березанской муниципального образования
Выселковский район в _____ группу
_____ направленности с
режимом

(направленность дошкольной группы)

пребывания _____

—
(полного дня (10,5-часового пребывания) кратковременного пребывания (3 - часовое пребывание))

Желаемая дата приема на обучение _____.

Язык образования - _____, родной язык из числа
языков народов Российской Федерации - _____. Потребность в обучении
ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования _____.

(имеется/отсутствует)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____ .
(имеется/отсутствует)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца: _____

документ удостоверяющий

личность: _____ ,
(название документа)

_____, _____ , _____ ч
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

адрес электронной почты (при наличии): _____
, номер телефона (при наличии): _____ ;
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
матери: _____

документ удостоверяющий

личность: _____ ,
(название документа)

_____, _____ , _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

адрес электронной почты (при наличии): _____ ,
номер телефона (при наличии): _____ ;
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя
ребенка (при наличии установления опеки): _____

документ _____ удостоверяющий
личность: _____ ,
(название документа)

_____, _____ , _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

документ, подтверждающий установление опеки: _____
(название документа) (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

адрес _____ электронной _____ почты _____ (при
наличии): _____ номер телефона _____ (при
наличии): _____

(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи) С уставом МБДОУ ДС № 7, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через официальный сайт МБДОУДС № 7, ознакомлены.

(дата ознакомления)

(подпись матери)

(расшифровка подписи)

(дата ознакомления)

(подпись отца)

(расшифровка подписи)

(дата ознакомления)

(подпись законного
представителя ребенка
при установлении опеки)

(расшифровка подписи)

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

(дата ознакомления)

(подпись матери)

(расшифровка подписи)

(дата ознакомления)

(подпись отца)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)
при установлении опеки)

(дата ознакомления)

(подпись законного
представителя ребенка)

Индивидуальный
заявления _____

номер

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку перевода

**Форма Уведомления о зачислении ребенка в дошкольное
образовательное учреждение**

Заведующему _____
(наименование исходящей организации)

(Ф.И.О. руководителя исходящей организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(наименование принимающей организации)
уведомляет о том, что _____
(ФИО (при наличии), дата рождения)
зачислен в _____
(наименование принимающей организации)
в _____ группу _____
направленности с _____
(дата зачисления, реквизиты локального акта о зачислении ребенка)

руководитель организации

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку перевода

Форма заявления о переводе в группу компенсирующей направленности

Заведующему МБДОУ ДС № 7

(ФИО руководителя организации)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя) ребенка с
ограниченными возможностями здоровья) адрес проживания:

телефон: _____

Согласие

**родителей (законных представителей)
на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной основной образовательной программе**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

являясь _____
(отцом, матерью, законным представителем)

(ФИО ребенка полностью)

«_____» _____ 20__ года рождения, в соответствии с требованиями ч. 3 ст.55
п.3 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
даю свое согласие на обучение и воспитание моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

по адаптированной основной образовательной программе (АООП) дошкольного образования
сроком освоения программы _____ года.

С содержанием АООП ознакомлена:

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Согласие действует:

1. До окончания срока реализации АООП.
2. До момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

