

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МБДОУ ДС №7
«31» августа 2023г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ ДС №7
Приказ №101 от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 7 «ЁЛОЧКА» СТАНИЦЫ БЕРЕЗАНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации», действующим законодательством Российской федерации, Краснодарского края в области образования и трудового права, Уставом учреждения.
- 1.2. Положение об общем собрании трудового коллектива учреждения (далее – Положение) регламентирует работу коллегиального органа управления учреждением.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) представляет и защищает интересы всех работников учреждения. Собрание составляет трудовой коллектив учреждения, то есть все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 1.4. Собрание созывается по мере надобности при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, по требованию управляющего совета, заведующего или педагогического совета.
- 1.5. О дате проведения Собрания информируются все члены трудового коллектива учреждения не менее чем за 3 дня.
- 1.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины работников учреждения, для которых учреждение является основным местом работы. Каждый член трудового коллектива пользуется правом единого голоса.
- 1.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов трудового коллектива.
- 1.8. По рассматриваемым вопросам Собрание выносит решение. Решения Собрания носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Собрания обязательной силы на его основе издается приказ по учреждению.
- 1.9. Председателем Собрания является избранный открытым голосованием член трудового коллектива. Срок полномочий председателя не ограничен. При равенстве голосов - голос председателя является решающим.
- 1.10. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается секретарем, избираемым из числа присутствующих работников учреждения. Содержание протокола доводится до членов трудового коллектива.
- 1.11. Срок полномочий Собрания – бессрочно.

2. Цель деятельности

- 2.1. Развитие инициативы трудового коллектива, реализация прав коллегиальности в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческой деятельности.

3. Компетенция Собрания

- 3.1. Содействие реализации целей и задач, стоящих перед учреждением.

- 3.2. Принятие локальных актов учреждения, регулирующих права и интересы работников трудового коллектива.
- 3.3. Рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника.
- 3.4. Заслушивание отчетов по организации общественного контроля за охраной здоровья работников учреждения, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики образовательного процесса.
- 3.5. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности учреждения.
- 3.6. Заслушивание руководства по итогам деятельности учреждения и документам инспектирования.
- 3.7. Избрание представителей работников учреждения в комиссию по трудовым спорам.
- 3.8. Избрание представителей в управляющий совет учреждения.
- 3.9. Принятие решений о заключении Коллективного договора между работодателем и работниками учреждения.
- 3.10. Избирает кандидатов в члены избирательной комиссии.

4. Структура собрания

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:
 - председатель;
 - секретарь.
- 4.2. Председатель организует деятельность Собрания в процессе заседания. Осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию Собрания.
- 4.3. Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у председателя Собрания.

5. Права Собрания

- 5.1. Представлять интересы трудового коллектива.
- 5.2. Выдвигать коллективные требования работников учреждения в случае необходимости.
- 5.3. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности учреждения.
- 5.4. Каждый член трудового коллектива учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию Собрания, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива; принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов.
- 5.5. Вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность учреждения, развитию деятельности учреждения и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

6. Ответственность Собрания

Собрание несет ответственность за:

- 6.1. Соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность Собрания.
- 6.2. Компетентность принимаемых решений.
- 6.3. Соблюдение и развитие принципов коллегиальности в управлении учреждением.
- 6.4. Выполнение принятых на Собрании решений и рекомендаций.

- 6.5. Принятие локальных актов учреждения, регулирующих права и интересы работников трудового коллектива.
- 6.6. Рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника.
- 6.7. Заслушивание отчетов по организации общественного контроля за охраной здоровья работников учреждения, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики образовательного процесса.
- 6.8. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности учреждения.
- 6.9. Заслушивание руководства по итогам деятельности учреждения и документам инспектирования.
- 6.10. Избрание представителей работников учреждения в комиссию по трудовым спорам.
- 6.11. Избрание представителей в управляющий совет учреждения.
- 6.12. Принятие решений о заключении Коллективного договора между работодателем и работниками учреждения.
- 6.13. Избирает кандидатов в члены избирательной комиссии.

7. Структура собрания

- 7.1. Общее собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:
 - председатель;
 - секретарь.
- 7.2. Председатель организует деятельность Собрания в процессе заседания. Осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию Собрания.
- 7.3. Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у председателя Собрания.

8. Права Собрания

- 8.1. Представлять интересы трудового коллектива.
- 8.2. Выдвигать коллективные требования работников учреждения в случае необходимости.
- 8.3. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности учреждения.
- 8.4. Каждый член трудового коллектива учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию Собрания, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива; принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов.
- 8.5. Вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность учреждения, развитию деятельности учреждения и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

9. Ответственность Собрания

Собрание несет ответственность за:

- 9.1. Соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность Собрания.
- 9.2. Компетентность принимаемых решений.
- 9.3. Соблюдение и развитие принципов коллегиальности в управлении учреждением.
- 9.4. Выполнение принятых на Собрании решений и рекомендаций.